

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ('Narodne novine' broj 74/14, 70/17 i 98/19), Osnivačka skupština Udruge SMART kvart na svojoj sjednici održanoj dana 18.siječnja 2021. godine, donijela je

STATUT UDRUGE SMART KVART

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se: naziv, sjedište i područje djelovanja Udruge SMART kvart (u daljnjem tekstu Udruga), zastupanje, ciljevi, područje djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, ostvarivanje javnosti rada Udruge, izgled pečata i znaka Udruge, članstvo i članarina, prava, obveze, stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela Udruge, njihov sastav, način sazivanja sjednica, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornost članova, način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv članova tijela Udruge, imovina i raspolaganje mogućom dobiti, način stjecanja imovine, raspolaganje imovinom, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, prestanak i postupak s imovinom u slučaju prestanka, te druga pitanja od značaja za rad Udruge.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način za muški i ženski rod.

Udruga je oblik dobrovoljnog udruživanja građana radi postizanja ciljeva na podizanju kvalitete života i unaprjeđenju kulturnih, društvenih i zabavnih sadržaja za lokalnu zajednicu.

Udruga je neprofitna, nevladina i nestranačka organizacija.

Članak 2.

Puni naziv Udruge glasi: UDRUGA SMART KVART

Skraćeni naziv Udruge glasi: USK

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: ASSOCIATION SMART NEIGHBORHOOD

Sjedište Udruge je u Rijeci. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština

Članak 3.

Udruga ima svojstvo pravne osobe i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske.

Udruga djeluje na području Grada Rijeke, Primorsko-goranske županije i Republike Hrvatske.

Udrugu zastupa predsjednik Udruge.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne i izvanredne sjednice Skupštine nadležnom tijelu koji vodi Registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

Članak 4.

Udruga ima pečat i logotip.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm i u krugu je ispisan puni naziv „Udruga SMART kvart“, a u sredini je znak u koji se sastoji od riječi SMART kvart te nebodera.

Logotip se sastoji od riječi SMART kvart, 4 stilizirana nebodera ispod kojih se nalaze riječi SMART kvart, a koji se može koristiti na memorandumu pismena Udruge i kao logotip - baner u elektroničkim medijima.

CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 5.

Ciljevi Udruge su unaprjeđenje kvalitete života građana, razvijanje kulture stanovanja i dobrosusjedskih odnosa, zalaganje za očuvanje i unaprjeđenje životnog prostora, posebice zelenih površina, promicanje kulture i kulturnog stvaralaštva.

Područja djelovanja Udruge s obzirom na ciljeve su:

- demokratska politička kultura
- zaštita okoliša i prirode
- kultura i umjetnost

Ciljeve iz stavka 1. ovog članka Udruga ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- davanje primjedaba i poticajnih prijedloga mjesnim odborima i jedinicama lokalne samouprave za unapređenje kvalitete života građana,
- razvijanje suradnje s javnim poduzećima i tijelima javne vlasti radi utjecaja na komunalnu infrastrukturu,
- informiranje i savjetovanje članova Udruge u cilju rješavanja problema iz područja svakodnevnog života i potreba građana, stanovanja i komunalne problematike,
- organiziranje akcija za unapređenje kvalitete života građana, djece i mladih (socijalne, ekološke, kulturne i sl.),
- organiziranje i provođenje ekoloških akcija za očuvanje zelenih površina te predlaganje ideja i rješenja za njihovo obogaćivanje,
- poticanje djece i mladih na aktivno sudjelovanje u društvenim događanjima,
- priprema i provedba projekata financiranih od strane EU i JLS te privatnih sredstava radi ostvarenja ciljeva Udruge,
- sudjelovanje, priprema i organizacija programa i projekata od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj,
- organiziranje javnih tribina, stručnih predavanja i savjetovanja radi postizanja što boljih rezultata iz područja djelovanja Udruge,
- suradnja s drugim Udrugama u zemlji i inozemstvu te svim drugim organizacijama, ustanovama, fizičkim i pravnim osobama koja podupiru rad Udruge,
- promicanje i unaprjeđivanje svih oblika suradnje s tijelima državne i lokalne uprave i samouprave i stručnim ustanovama radi ostvarivanja ciljeva Udruge.

Gospodarske djelatnosti kojima se Udruga bavi su:

- savjetodavne usluge pri izradi te izrada projekata za natječaje Europske unije i jedinica lokalne samouprave i njihovo vođenje,
- organiziranje društvenih i kulturnih događanja, filmskih i dokumentarnih projekcija, konferencija, seminara, predavanja i radionica,
- prodaja proizvoda članova udruge, sukladno posebnim propisima.

JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 6.

Rad i djelovanje Udruge su javni.

Radi informiranja javnosti i svojih članova Udruga može izdavati biltene, objave, razna izvješća, priopćenja i slično.

Udruga je dužna obavještavati svoje članove o svome radu najmanje jednom godišnje. O svom radu, zaključcima, stajalištima, mišljenjima i drugim aktivnostima Udruga može davati informacije u sredstvima javnog priopćavanja.

Sjednice tijela Udruge otvorene su za javnost.

Javnost se samo iznimno može isključiti sa sjednica tijela Udruge i to u sljedećim slučajevima:

- kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu,
- kad se radi o zaštiti osobnih podataka i
- kada se to zbog osobito važnih razloga odluči na sjednici tijela Udruge.

ČLANOVI UDRUGE, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 7.

Član Udruge može postati svaki poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno svaka fizička i pravna osoba koja prihvaća Statut i druge akte Udruge.

Članom Udruge mogu postati stranci i pravne osobe sa sjedištem u inozemstvu koji prihvaćaju odredbe Statuta.

Predstavnik pravne osobe koja je članica Udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji način imenovanja.

Članom Udruge može postati i maloljetna osoba.

Članak 8.

Udruga je dužna voditi popis članova Udruge. Popis članova vodi predsjednik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Udruge kao i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 9.

Članom udruge postaje se danom plaćanja godišnje članarine kada se ujedno potpisuje i pristupnica za članstvo (za pravnu osobu člana Udruge pristupnicu potpisuje ovlaštena osoba pravne osobe). Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 10.

Članstvo može biti:

- redovno

- pomažuće (fizičke i pravne osobe koje financijskim ili drugim prikladnim sredstvima na zakonit način podupiru rad Udruge)
- članovi-stručni savjetnici
- počasnio (fizičke i pravne osobe koje su svojim osobnim radom, izvanrednim zalaganjem ili znatnijom materijalnom potporom doprinijele ostvarivanju ciljeva i razvoja Udruge)
- maloljetni članovi

Članak 11.

Prava i obveze članova su:

- sudjelovanje u ostvarivanju ciljeva Udruge
- biranje i kandidiranje za tijela Udruge
- sudjelovanje u radu Skupštine Udruge i svim oblicima rada
- davanje prijedloga, mišljenja i primjedbi na rad Udruge i njegovih tijela
- obavještenost o radu Udruge i njenih tijela te poslovanju Udruge
- provedba odluka i zaključaka Skupštine Udruge i njezinih tijela,
- aktivno sudjelovanje u radu Udruge na provođenju programa rada i odluka tijela Udruge
- davanje prijedloga, mišljenja i primjedbi na rad Udruge i njegovih tijela,
- pridržavanje odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- čuvanje ugleda Udruge,
- redovito plaćanje članarine.

Odluku o visini članarine, korištenju iste i načinu naplate donosi Skupština Udruge.

Članovi Udruge plaćaju članarinu godišnje ili kako to odredi Skupština Udruge.

Članak 12.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- isključenjem iz članstva zbog nepoštivanja načela i ciljeva Udruge, odredaba Statuta i drugih akata Udruge, nanošenja štete i narušavanja ugleda Udruge te zbog neizvršavanja obveze plaćanja članarine u roku od šest mjeseci od isteka roka,
- smrću člana fizičke osobe,
- brisanjem iz odgovarajućeg registra člana pravne osobe.

Članak 13.

Stegovna odgovornost člana postoji ako član grubo prekrši odredbe Statuta, naruši ugled ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljniju štetu Udruge i njegovom članstvu.

Odluku o stegovnoj odgovornosti članova donosi Stegovno povjerenstvo sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti kojeg donosi Skupština, a o odgovornosti Predsjednika Skupština, sve na temelju provedenog Stegovnog postupka. Odluka se donosi u pismenom obliku i dostavlja članu, a može biti opomena ili isključenje iz članstva Udruge.

Na odluku Predsjednika član ima pravo prigovora Skupštini Udruge u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Skupština je obvezna odlučiti o prigovoru što je prije moguće, a najkasnije na svojoj prvoj sjednici.

Odluka Skupštine Udruge o žalbi je konačna.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 14.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti. Predsjednik će o tome izvijestiti Skupštinu.

USTROJSTVO UDRUGE

Članak 15.

Udruga djeluje neposredno i preko užih oblika svog ustrojstva.

Radi što bolje povezanosti članstva te kvalitete rada, Udruga može osnivati svoje podružnice, odbore, sekcije i druge unutrašnje ustrojstvene oblike Udruge.

Osnivanje, unutrašnji ustroj i način rada unutrašnjih ustrojstvenih oblika Udruge regulira se općim aktom kojeg donosi Skupština Udruge.

Unutrašnji ustrojstveni oblici Udruge nemaju svojstvo pravne osobe.

Rad podružnica se regulira Poslovníkom koji donosi Skupština Udruge.

Članak 16.

Podružnice obavljaju u pravilu, ove poslove i aktivnosti:

- vrše upis novih članova Udruge na svom području
- naplaćuju članarinu
- obavljaju i druge djelatnosti predviđene člankom 5. Statuta

Odluku o osnivanju i ustrojavanju podružnica donosi Skupština Udruge.

Pri osnivanju podružnice biraju povjerenika koji je član Skupštine Udruge.

Članak 17.

U ostvarivanju ciljeva i djelatnosti utvrđenih odredbama ovog Statuta, Udruga se može udružiti u odgovarajuće zajednice, grupacije, asocijacije ili saveze srodnih Udruga u zemlji i inozemstvu.

Odluku o udruživanju donosi Skupština Udruge.

Članak 18.

Udruga se može učlaniti u međunarodne Udruge.

Prijedlog o učlanjivanju mogu podnijeti najmanje tri člana Udruge, a odluku donosi Skupština.

TIJELA UDRUGE

Članak 19.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjednik

SKUPŠTINA

Članak 20.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno sudjelovanjem u radu Skupštine. Skupština je najviše tijelo Udruge i čine ju svi članovi Udruge (za pravne osobe predstavnika imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji način imenovanja).

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti mogu sudjelovati u radu i odlučivati na Skupštini uz prethodnu suglasnost većine nazočnih članova Skupštine Udruge.

Maloljetne osobe s navršениh 14 godina života mogu sudjelovati i odlučivati na Skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Članak 21.

Skupština razmatra pitanja koja su od zajedničkog interesa za sve članove kao i pitanja koja predlaže Predsjednik Udruge.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovna Skupština održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna Skupština održava se svake četiri godine, a mora se sazvati i održati prije isteka mandata tijelima Udruge.

Predsjednik Udruge može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge, s time da se odmah predloži dnevni red.

Ako predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu, na zahtjev predlagача iz prethodnog stavka ovog članka u roku od 15 dana od podnesenog zahtjeva, a Skupština se mora održati u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, Skupštinu može sazvati predlagач.

Na Izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

U slučaju isteka mandata osobi ovlaštenoj za zastupanje Udruge, Skupštinu saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registru udruga ili 1/3 članova Udruge koji su upisani u popis članova.

Članak 22.

Sjednice Skupštine u pravilu se održavaju uživo.

U izvanrednim okolnostima (primjerice za vrijeme trajanja epidemioloških mjera ili objektivnih razloga za spriječenost članova Udruge) sjednica Skupštine može se iznimno održati putem videokonferencije, odnosno korištenjem druge tehnologije za održavanje sastanaka na daljinu vodeći pri tome računa o većini glasova potrebnoj za donošenje pojedine odluke, kao i načinu verifikacije takvog načina izjašnjavanja.

Članak 23.

Skupština radi po Poslovniku o radu što ga usvaja na početku zasjedanja.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna natpolovična većina članova Skupštine. Ako Skupštini u zakazano vrijeme ne pristupi najmanje natpolovična većina članova Skupštine, početak rada Skupštine odgađa se za 30 minuta i tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočno najmanje 1/3 članova Skupštine.

Ako i tada Skupštini ne pristupi 1/3 članova Skupštine, sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku ne duljem od 8 dana i tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočno najmanje 1/4 članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih, osim ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku Udruge, Skupština donosi većinom od ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 24.

O svim pitanjima Skupština odlučuje javnim glasovanjem, osim ako se na samoj skupštini ne odluči da je o pojedinom pitanju potrebno glasovati tajno.

Članak 25.

U okviru svoje nadležnosti Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava predsjednika
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- bira svoja radna tijela i donosi Poslovnik o radu
- utvrđuje opće zadaće djelovanja Udruge
- odlučuje o sankcioniranju i brisanju iz članstva članova Udruge koji krše Statut i druge opće akte Udruge
- donosi programsku orijentaciju Udruge, te srednjoročne i dugoročne planove Udruge
- odlučuje o zamolbama, prigovorima i žalbama te
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 26.

Skupštinu Udruge saziva Predsjednik Udruge dostavljanjem pismenih poziva ili poziva elektroničkom poštom članovima, u pravilu, najmanje 8 dana prije održavanja Skupštine.

Poziv sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se, u pravilu, dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Skupštinu vodi Predsjednik Udruge.

Na početku rada Skupštine određuje se način glasovanja ako to nije utvrđeno posebnim aktom, poslovníkom o radu Skupštine.

PREDSJEDNIK

Članak 27.

Udruga ima predsjednika kojega bira Skupština na mandat od 4 godine.

Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge.
Za svoj rad predsjednik Udruge odgovoran je Skupštini.

Članak 28.

Predsjednik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu,
- saziva sjednice Skupštine Udruge,
- nadzire provedbu odluka i zaključaka Skupštine,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Skupština,
- izdaje financijske naloge i potpisnik je virmana,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom tijelu koje vodi registar Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge.

LIKVIDATOR

Članak 29.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

ODREDBE O IZBORU

Članak 30 .

Za predsjednika Udruge izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to ujedno i natpolovična većina glasova prisutnih članova.

Ako niti jedan kandidat u prvom krugu nije dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je izabran kandidat koji je dobio više glasova.

ODREDBE O OPOZIVU

Članak 31.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem podnesene ostavke na funkciju. Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela Udruge ili zakonom. Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 32.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge pokreće Skupština, a o čijem opozivu se odlučuje na prijedlog najmanje 2/3 članova Udruge.

Predsjednik Udruge, odnosno član Skupštine opozvan je ako je za opoziv glasovala natpolovična većina svih članova Udruge.

Ako se dužnosti razrješava cijelo tijelo, Skupština tada bira novo tijelo s novim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove tijela Skupština odnosno tijelo koje je izabralo članove, bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Novoizabranom predsjedniku ili članu tijela upravljanja mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela upravljanja.

IMOVINA I RASPOLAGANJE S MOGUĆOM DOBITI

Članak 33.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 34.

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonom.

Članak 35.

O svim prihodima i rashodima vode se evidencije sukladno zakonskim odredbama.

O prihodima i rashodima podnosi se izvješće tijelima Udruge, a obavezno jednom godišnje i članstvu.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige.

Naredbodavac za izvršenje proračuna je: predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti predsjedavajući Skupštine u trenutku održavanja u vrijeme spriječenosti Predsjednika Udruge.

Članak 36.

Ako Udruga ostvari dobit, ista će se koristiti za ostvarivanje ciljeva i zadataka Udruge, a o čemu će odlučiti Skupština kroz godišnji financijski plan i usvajanje financijskih izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

POSTUPANJE S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA

Članak 37.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno ovom Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama smatraju se osobe koje se bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u ravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje i zaposlenima.

Ako je Udruga primila financijska sredstva iz javnih izvora (financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora), u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge sukladno odredbama Statuta, preostalu imovinu stječe Grad Rijeka.

NAGRADE I NAKNADE TROŠKOVA ZA OBAVLJANJE POSLOVA UDRUGE

Članak 38.

Posebno istaknutim pojedincima, kao i članovima Udruge na prijedlog Povjerenstva, Skupština dodjeljuje prigodne nagrade i priznanja.

Članak 39.

Članovima Udruge priznaju se troškovi u svezi obavljanja poslova Udruge, sukladno zakonskim odredbama.

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE

Članak 40.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta. Tumačenje odredaba ovog Statuta u nadležnosti je Skupštine.

Tumačenje drugih općih akata daje Predsjednik Udruge.

Prijedlog za pokretanje postupka za donošenje, izmjene i dopune Statuta mogu podnijeti članovi Udruge ili tijela Udruge.

Nacrt novog Statuta ili izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Predsjednik Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Skupština Udruge razmatra primjedbe iznesene u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Statut odnosno njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Prava i obveze koji proizlaze iz aktivnosti u skladu sa područjem djelovanja Udruge, a kojima se ostvaruju ciljevi djelovanja Udruge regulirat će se posebnim aktima. Takve akte donosi Povjerenstvo a primjenjuju se na specifična područja djelovanja i aktivnosti na koje se konkretno odnose.

Posebni akti donose se u formi pravilnika ili poslovnika a usklađeni su sa Statutom udruge donesenim na osnivačkoj skupštini Udruge te Statut predstavlja njihovu pravnu osnovu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK

Kristian Starčić